**中国石油大学（北京）科研项目经费预算**

**调整专家论证实施细则**

**（2019年版）**

**一、论证范围**

不同预算科目之间或同一个预算科目内调整比例＞30%的。

**二、论证流程**

1、项目负责人提前15个工作日向学院提交预算调整申请，同时报送预算调整论证材料、论证专家建议名单以及建议日程安排。

2、学院预审项目负责人提交预算申请。对于符合预算论证条件的，学院审定预算调整论证专家名单和日程安排，同时通知项目负责人，并提前10个工作日将确定论证日程安排和论证专家名单报科技处备案。

**预算调整论证专家要求**

（1）论证专家一般由技术专家和财务专家组成，其中非我校专家人数过半，专家总人数一般为单数。合同金额小于50万元，专家人数不得少于3人；合同金额50万元及以上，专家人数不少于5人。

（2）技术专家应具备高级职称，一般应来自高校、科研院所、大型国企。财务专家应具备高级职称或职务，熟悉国家科技经费管理政策，一般应来自高校、科研院所、大型国企等，或来自专业管理机构或具有国家科技经费审计资格的会计师事务所。

（3）学院主管科研领导（或相关专业的其他院领导）必须参加，满足技术专家条件的，可作为专家成员之一。

3、论证会要求

（1）采取PPT汇报形式，专家进行会议评审。

（2）会议由科学技术处指定相关学院主持，并指定一名专家为专家组组长。

（3）汇报人必须为项目负责人，若因故不能汇报，汇报人应为项目组成员，保证全面掌握该项目的实施情况。

（4）专家组当场出具预算调整论证意见并签字确认。专家评审费等相关费用由项目自行承担。

**汇报PPT提纲和内容要求**

（1）研究背景和开展情况：简要介绍，要注意与经费预算调整相呼应和对应；

（2）拟预算调整总体情况：概要介绍各预算科目间增减方向和情况。

（3）拟预算调整方案介绍：

　　1）调增情况介绍: 要分科目依次说明介绍，要着重说明必要性和相关性，同时说明测算理由和依据。需要明确写明调整额度，调增比例等。

　　2）调减情况说明：要分科目依次说明介绍，要着重说明减少可行性，不得影响项目研究进展。需要明确写明调整额度，调减比例等。

4、预算调整论证通过后，学院应将论证材料公示5个工作日，后续程序按照《中国石油大学（北京）科研项目经费预算调整管理办法（修订）》（中石大京科〔2019〕1号）进行。